



## HUISHOUDELIJK REGLEMENT

### Inhoud

1.	ALGEMEEN .....	2
2.	TOELATING/LIDMAATSCHAP/CONTRIBUTIE.....	2
3.	EINDE LIDMAATSCHAP.....	2
4.	RECHTEN .....	3
5.	PLICHTEN.....	3
6.	GROTE CLUB ACTIE.....	4
7.	AANSPRAKELIJKHEID .....	5
8.	SCHORSING .....	5
9.	COMMISSIES .....	5
10.	ALGEMENE LEDENVERGADERING.....	5
11.	SPONSORING.....	5
12.	VERENIGINGSORGAAN.....	6
13.	WIJZIGINGEN.....	6
14.	SLOTBEPALINGEN.....	6



## 1. ALGEMEEN

- 1.1. De statuten en reglementen liggen voor elk lid ter inzage op het secretariaat en zijn tevens te lezen op de website [bcvirtus.nl](http://bcvirtus.nl).
- 1.2. Geen lid van de vereniging kan zich beroepen op onbekendheid met de statuten en de reglementen, evenals de bestuursbesluiten en de officiële berichten.
- 1.3. Elke wijziging in dit reglement wordt door het bestuur, schriftelijk en/of per mail, ter kennis gebracht aan de leden.
- 1.4. Een (email)adreswijziging dient door het lid z.s.m. aan de ledenadministratie schriftelijk en/of per mail te worden doorgegeven.

## 2. TOELATING/LIDMAATSCHAP/CONTRIBUTIE

- 2.1. Het seizoen loopt van 1 augustus t/m 31 juli van het navolgende jaar.
- 2.2. Het lidmaatschap wordt aangegaan door het inleveren van een ondertekend aanmeldingsformulier en een incassomachtiging bij het secretariaat en/of via het digitale aanmeldingsformulier op de website. Bij minderjarigheid van het lid moet het formulier worden ondertekend door zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger.
- 2.3. 2.3 Door lid te worden geeft men aan, de inhoud van de statuten en het huishoudelijk reglement te kennen en zich daaraan te zullen houden.
- 2.4. 2.4 Het lidmaatschap en de contributieplicht worden aangegaan voor de duur van minimaal 1 seizoen of de resterende periode van het lopende seizoen.
- 2.5. De contributie wordt, d.m.v. automatische incasso, in 10 termijnen geïnd, in principe in de maanden september t/m juni van het lopende seizoen met nog een 11e termijn in juli waar nodig. Indien het nummer van de bankrekening van het lid wijzigt dient hij/zij deze wijziging z.s.m. schriftelijk en/of per mail door te geven aan de ledenadministratie.
- 2.6. Gedurende een blessureperiode blijft het lid contributie verschuldigd. Het is daarom niet mogelijk incasso tussentijds te stoppen. Bij een blessure van meer dan een half jaar bestaat de mogelijkheid een gedeeltelijke restitutie van de contributie aan te vragen. Een dergelijk verzoek kan worden ingediend bij de penningmeester.
- 2.7. Personen die geen lid zijn kunnen niet deelnemen aan trainingen en/of wedstrijden. In uitzonderingsgevallen en na voorafgaande toestemming namens het bestuur, kunnen introducés, na daartoe te zijn uitgenodigd, op eigen risico deelnemen aan een beperkt aantal (introductie)trainingen.
- 2.8. Leden die op contractbasis een functie binnen de vereniging zijn aangegaan, kunnen niet tegelijkertijd een bestuursfunctie bekleden.

## 3. EINDE LIDMAATSCHAP

- 3.1. Opzegging van het lidmaatschap dient, aan de ledenadministratie, schriftelijk per mail en/of via het digitale afmeldingsformulier op de website, te geschieden vóór 30 april van het lopende seizoen.



- 3.2. Wordt het lidmaatschap niet vóór 30 april opgezegd dan blijft de plicht bestaan contributie te betalen voor het volgende seizoen.
- 3.3. Wanneer de contributie niet tijdig wordt voldaan wordt men automatisch uitgesloten van alle trainingen en wedstrijden, waarbij de verplichting de gehele contributie te betalen onverkort gehandhaafd blijft.

## 4. RECHTEN

- 4.1. Leden mogen gebruik maken van de faciliteiten en eigendommen van de vereniging en deelnemen aan de door de vereniging te organiseren activiteiten. Dit gebruik en deze deelname vinden plaats volgens de bestaande of nog te maken reglementen, besluiten en gebruiken en onder de voorwaarden die door het bestuur zijn of nog worden bepaald.

## 5. PLICHTEN

- 5.1. Alle leden zijn zich ervan bewust dat het voor een goed functioneren van een vereniging noodzakelijk is dat leden niet alleen trainen en spelen, maar ook begeleidende werkzaamheden verrichten zoals coachen, jureren en het leiden van wedstrijden.
- 5.2. De leden accepteren het dan ook bepaalde taken uit te moeten voeren naast het deelnemen aan wedstrijden en trainingen, zeker als zij daartoe door het bestuur (of namens het bestuur door een commissie of persoon) worden geroepen. Tegen leden die dit weigeren zal door het bestuur, of namens het bestuur, op gepaste wijze worden opgetreden.
- 5.3. Leden hebben de verplichting deel te nemen aan de door de N.B.B. georganiseerde scheidsrechters-, trainers- en coachcursussen. Afhankelijk van de te volgen opleiding of cursus wordt vanwege het bestuur met het betreffende lid een overeenkomst opgesteld. Leden vanaf 12 jaar: leren tafelen, leden vanaf 15 jaar: het scheidsrechterdiploma BS2.
- 5.4. Teams die op rayonniveau wedstrijden spelen dienen minimaal vijf E-scheidsrechters beschikbaar te stellen. Die leden worden in de gelegenheid gesteld hun E-scheidsrechters diploma te behalen.
- 5.5. Van af U16 is ieder team verplicht gedurende het seizoen de volgen de activiteiten te volbrengen:
  - het aanleveren van een coach.
  - het aanleveren van een assistent-coach.
  - het aanleveren van een trainer.
  - het aanleveren van een assistent-trainer.
  - het aanleveren van een E-scheidsrechter (vanaf U18).
  - het deelnemen aan een commissie van 1 speler.
  - de overige spelers worden verdeelt over de wekelijkse taken (timer, scorer en scheidsrechter)



- 5.6. Ouders van jeugdleden zijn verplicht deel te nemen in het reisschema voor vervoer van en naar uitwedstrijden. Het reisschema wordt in overleg met de ouders door de trainer/coach/teamouder opgesteld.
- 5.7. Ouders die niet in de gelegenheid zijn mee te draaien in het reisschema zullen gevraagd worden andere ondersteunende activiteiten voor de vereniging te verrichten, zoals bijvoorbeeld een rol als zaalwacht.
- 5.8. Alle door de vereniging aan de leden ter beschikking gestelde materialen, zoals onder andere spelattributen en kleding, blijven te allen tijde eigendom van de vereniging. Op leden die deze materialen beschadigen, verduisteren of vervreemden zal de schade kunnen worden verhaald.
- 5.9. Alle boetes, bijkomende kosten en schades, inclusief reiskosten en administratieve heffingen, veroorzaakt door handelen of nalaten van één of meerdere leden, apart dan wel gezamenlijk, zullen door het bestuur op de veroorzaker(s) kunnen worden verhaald.
- 5.10. De vereniging kent zogenaamde “bankspelers”. Dit zijn spelers die als gewone speler ingeschreven staan bij een lager team en als “bankspeler” bij een hoger team. Dit veelal om hun ontwikkeling als speler te bevorderen. In die gevallen waarin wedstrijden van de beide teams, waar een lid “bankspeler” en “speler” is, samenvallen, bepaalt de T.C. de prioriteit
- 5.11. In voorkomende gevallen, zoals genoemd onder punt 5.2, 5.4 en 5.5 van dit reglement heeft het bestuur de bevoegdheid passende maatregelen te treffen, in het uiterste geval ontzetting uit het lidmaatschap. Artikel 35 boek 2 B.W. is onverkort van toepassing.
- 5.12. Alle leden die deelnemen aan competitiewedstrijden, dienen in het bezit te zijn van en te spelen in de officiële clubkleding.
- 5.13. Het bestuur bepaalt wat clubkleding is. Per team wordt in principe door de vereniging clubkleding verstrekt en wel na goedkeuring door het bestuur. Indien nodig dienen de leden, genoemd in artikel 5.8, de kleding zelf aan te schaffen. Leden die weigeren de clubkleding aan te schaffen of te dragen, kunnen worden geschorst.
- 5.14. Aanschaf en verstrekken van clubkleding geschiedt onder verantwoordelijkheid van de Sponsorcommissie.
- 5.15. Het is spelers/trainers/coaches/tafelfunctionaris/scheidsrechters verboden de mobile telefoon te gebruiken c.q. hanteren tijdens het spelen of aanwezig zijn bij de wedstrijd.

## 6. GROTE CLUB ACTIE

- 6.1. De vereniging neemt jaarlijks deel aan de Grote Club Actie. Leden van de vereniging conformeren zich aan deze deelname door per seizoen vier loten af te nemen.
- 6.2. De loten worden in de maand september, door tussenkomst van de vereniging, aan de leden verstrekt. De loten mogen door de leden worden doorverkocht. De waarde van de loten wordt bij de jaarlijkse contributie opgeteld en tegelijk met



contributie geïncasseerd.

## 7. AANSPRAKELIJKHEID

- 7.1. De vereniging of het bestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schades of kosten die het lid overkomt voor, tijdens of na het beoefenen van verenigingsactiviteiten. Ook het vervoer van en naar verenigingsactiviteiten geschiedt voor eigen risico van het lid.

## 8. SCHORSING

- 8.1. Het bestuur is bevoegd leden te schorsen indien daartoe aanleiding bestaat.
- 8.2. In deze periode heeft het lid geen recht om te trainen en wedstrijden te spelen. De verplichtingen als jureren, fluiten, het betalen van de contributie en het zich verweren in tuchtzaken of geschillen blijven bestaan.
- 8.3. Van een schorsing wordt de geschorste en zijn/haar trainer, persoonlijk en/of schriftelijk (mail), op de hoogte gebracht. Daarbij wordt duidelijk aangegeven wat de reden van de schorsing is.
- 8.4. De geschorste kan tegen de schorsing schriftelijk en/of per mail in beroep gaan bij het bestuur.
- 8.5. Als een lid door de bond wordt geschorst neemt de vereniging deze schorsing over. Uitspraken van de Tucht- en . Geschillencommissie van de NBB zullen worden nageleefd.

## 9. COMMISSIES

- 9.1. Waar nodig benoemt het bestuur commissies met specifieke taken.
- 9.2. Commissies leggen verantwoording af aan het bestuur.

## 10. ALGEMENE LEDENVERGADERING

- 10.1. Er wordt minstens 1 x per jaar een algemene ledenvergadering gehouden en verder zo dikwijls als het bestuur dit nodig acht.
- 10.2. Conform het bepaalde in artikel 8 van de Statuten kunnen de leden het bestuur verzoeken een algemene ledenvergadering bijeen te roepen.
- 10.3. Op de algemene ledenvergadering wordt door de secretaris een presentielijst bijgehouden.
- 10.4. Conform artikel 7 van de Statuten wordt op de algemene ledenvergadering tevens de hoogte van de contributie voor het nieuwe seizoen vastgesteld.

## 11. SPONSORING

- 11.1. Het bestuur mag en kan overeenkomsten met sponsors aangaan en beëindigen.



- 11.2. Afspraken met sponsors worden vastgelegd in contracten. In deze contracten worden de sponsortermijn, het sponsorbedrag, de betaaltermijn en eventueel verlangde tegenprestaties vastgelegd.
- 11.3. Sponsors hebben geen toegang tot de algemene vergadering.

## 12. VERENIGINGSORGAAN

- 12.1. De vereniging beschikt over een website, genaamd WWW.BCVIRTUS.NL
- 12.2. Het bestuur is verantwoordelijk voor het opzetten en onderhouden van de website.
- 12.3. De Statuten, het huishoudelijk reglement en overige relevante verenigingsinformatie wordt door het bestuur op de website gepubliceerd.
- 12.4. Leden worden geacht op de hoogte te zijn van de relevante informatie op de website.

## 13. WIJZIGINGEN

- 13.1. Het bestuur mag en kan wijzigingen in het huishoudelijk reglement voorstellen.
- 13.2. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement kunnen worden aangebracht in een algemene vergadering met een meerderheid van stemmen.
- 13.3. Wijzigingsvoorstellen worden uiterlijk een week voor de algemene vergadering op de website gepubliceerd.
- 13.4. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement zijn van kracht vanaf het moment dat op de algemene vergadering de wijziging wordt goedgekeurd.

## 14. SLOTBEPALINGEN

- 14.1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.
- 14.2. Bij een meningsverschil over hoe een bepaald artikel begrepen en/of uitgelegd moet worden, beslist het bestuur.
- 14.3. Van de leden wordt verwacht dat zij zich conformeren aan de gedragscode van de NBB. Voor de inhoud van deze gedragscode wordt verwezen naar de website van de NBB.

Aangepast en goedgekeurd op de ALV d.d. 02-11-2015.